

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FRANYELA BERMUDEZ SERNA

DISPOSICIONES GENERALES

I. OBJETO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como fin dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 17 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2013 y 255 de 2022 cuyo propósito es el de desarrollar el derecho fundamental que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y, los demás derechos, libertades y garantías de índole Constitucional de que trata el Artículo 15 de la Carta Política de Colombia, así como las disposiciones atinentes al derecho fundamental a la información consagrado en el Artículo 20 de la misma.

En tal sentido FRANYELA BERMUDEZ SERNA en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, podrá recolectar, almacenar y usar la información personal que sea allegada por medios físicos, digitales, o por cualquier otro medio idóneo, previa autorización e información clara, oportuna y veráz del titular de la misma, con la finalidad desarrollada en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales de los Titulares a saber.

II. ALCANCE

La Política de Tratamiento de Datos Personales acá desarrollada será de aplicación y uso inmediato tanto para FRANYELA BERMUDEZ SERNA en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, así como para su equipo de trabajo y colaboradores, personal externo y en general todas aquellas personas naturales o jurídicas de carácter público o privado que de manera directa o indirecta tengan acceso a toda información considerada de carácter personal y que se encuentren registradas en bases de datos, archivos de información o cualquier medio de almacenamiento en poder FRANYELA BERMUDEZ SERNA, a través de los medios idóneos establecidos en la Ley para tal fin, quienes tendrán la obligación de reconocer y dar cumplimiento a lo descrito en la presente Política.

De modo que constituye un compromiso formal y responsable que permite la implementación y cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, en relación a la reglamentación de la autorización del titular de la información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información y la transferencia de datos personales.

III. DEFINICIONES

Con el propósito de dar aplicación a la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, se tendrán en cuenta las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, el artículo 3 del Decreto 1377 de 2013, en el artículo 3 de la Ley 1266 de 2008, y las demás disposiciones legales aplicables y vigentes al caso en particular a saber:

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado que da el Titular de la Información personal para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

Dato personal: Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación; o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable de la Política de Tratamiento de Datos Personales, dirigida al Titular de la información, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. El aviso de privacidad deberá contener la siguiente información:

- La Identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- El tipo de Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los mecanismos generales dispuestos por el responsable, para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable

IV. PRINCIPIOS RECTORES

En aplicación de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la complementan, modifican o adicionan, FRANYELA BERMUDEZ SERNA, su equipo de trabajo, colaboradores, personal externo y en general todas aquellas personas naturales o jurídicas de carácter público o privado que de manera directa o indirecta tengan acceso a bases de datos, archivos de información o cualquier medio de almacenamiento de información de carácter personal y que se encuentre en poder de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, aplicarán de manera armónica e integral los principios establecidos en el artículo 4º de la Ley 1581 de 2012 detallados a continuación:

Principio de legalidad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales se fundamenta en lo establecido por la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos.

Principio de libertad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del

titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento/

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.

Principio de acceso y circulación restringida: La recolección, uso y tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de seguridad: Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

DISPOSICIONES PARTICULARES

I. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información del responsable del tratamiento de datos personales es la siguiente:

Nombre completo: FRANYELA BERMUDEZ SERNA

No. de Cédula: 1.061.371.678

Dirección: Carrera 7ª # 19-28, Pereira, Risaralda, Edificio TORRE BOLIVAR, Oficina 303

II. A QUIEN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Política de Tratamiento de Datos Personales acá desarrollada está dirigida a todas las personas que de manera libre, consciente, voluntaria e informada facilitan sus datos personales en calidad de titulares de los mismos a FRANYELA BERMUDEZ SERNA, su equipo de trabajo y colaboradores, personal externo y en general todas aquellas personas naturales o jurídicas de carácter público o privado que de manera directa o indirecta tengan acceso a toda información considerada de carácter personal

III. FINALIDAD DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos que realizará FRANYELA BERMUDEZ SERNA como responsable del tratamiento de datos personales con la información recolectada por medios físicos, digitales, o por cualquier otro medio idóneo, previa autorización e información clara, oportuna y veráz del titular de la misma, con la finalidad desarrollada en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales de los Titulares será la a continuación descrita:

1. Recopilar información de asistentes a eventos, cursos, capacitaciones y cualquier otra actividad desarrollada por FRANYELA BERMUDEZ SERNA o en las que aquella sea partícipe.
2. Convocar a las personas incluidas dentro de las bases de datos con la finalidad participar de ejercicios de rendición de cuentas y participación ciudadana, virtuales y presenciales.

3. Administrar, gestionar y evaluar los servicios presenciales o virtuales ofrecidos por FRANYELA BERMUDEZ SERNA.
4. Enviar información relacionada con los servicios, la gestión y los resultados de FRANYELA BERMUDEZ SERNA.
5. Atender y evaluar la satisfacción de los usuarios frente a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias presentadas ante FRANYELA BERMUDEZ SERNA.
6. Consolidar y analizar datos estadísticos cualitativos y cuantitativos de acuerdo con los requerimientos de política pública.

IV. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Toda persona que suministra sus datos personales a FRANYELA BERMUDEZ SERNA, lo hace de manera libre, consciente, informada y voluntaria, con la finalidad de obtener información de carácter general o particular sobre las gestiones, actividades, capacitaciones y demás programas sociales liderados por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA. En igual sentido el titular de la información facilita sus datos personales para presentar eventuales quejas o reclamaciones o acceder a los sitios o aplicativos web.

Lo anterior significa que para los eventos anteriormente descritos y los demás enunciados en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, FRANYELA BERMUDEZ SERNA, su equipo de trabajo y colaboradores, personal externo y en general todas aquellas personas naturales o jurídicas de carácter público o privado que de manera directa o indirecta tengan acceso a toda información considerada de carácter personal se utilizarán única y exclusivamente para el cumplimiento de sus funciones y no serán cedidos a terceros para fines distintos, sin la debida autorización del titular de la información.

En todo caso, para el almacenamiento y uso de la información personal, FRANYELA BERMUDEZ SERNA se regirá por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, o las que hagan sus veces, teniendo en cuenta que toda persona tiene derecho a conocer, rectificar y actualizar la información que se encuentre en poder del Responsable del Tratamiento de Datos personales en las bases de datos o archivos susceptibles de tratamiento.

En general, el tratamiento de los datos sensibles que sean recolectados por FRANYELA BERMUDEZ SERNA, se hará de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la desarrollen o complementen y solo serán suministrados a terceros a las siguientes personas:

- A los titulares o sus representantes legales debidamente acreditados.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- A los terceros autorizados por el titular o la Ley.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

FRANYELA BERMUDEZ SERNA, garantiza al titular de los datos personales recolectados, el pleno de ejercicio de los derechos contenidos en el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, a saber:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada ley.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VI. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FRANYELA BERMUDEZ SERNA actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y, en consecuencia, todo su equipo de trabajo, colaboradores, personal externo, y en general, toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que tengan acceso a las bases de datos de la Responsable del Tratamiento, como encargadas del tratamiento de los datos personales, cumplirán los deberes establecidos en el artículo 17º de la Ley 1581 de 2012 a saber:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, para el uso y tratamiento de los datos personales.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste, se mantenga actualizada.

- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- i. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio y la Procuraduría General de la Nación.

VII. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La recolección de datos, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales realizados por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, requiere la autorización del titular y el consentimiento libre y voluntario del titular por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web, de manera verbal, telefónica o cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de validar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos no hubieran sido empleados para dichos fines.

Cada vez que una persona acceda a los sitios y/o aplicativos web de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, tal acceso se considera como una aceptación tácita de ésta política, por medio de la cual autoriza a la misma para que lleve a cabo el tratamiento de los datos personales consignados al momento de registrarse en dichos sitios y/o aplicativos, presentar una PQRSD y acceder a los mecanismos de interacción que ofrecen las diferentes plataformas a los titulares de la información. En todo caso, en el portal web de FRANYELA BERMUDEZ SERNA y en los aplicativos respectivos se publicará el aviso de privacidad correspondiente.

La autorización puede constar de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será emitida por FRANYELA BERMUDEZ SERNA y será puesta a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

En el anexo Primero de la presente política de tratamiento de datos personales y que hace parte integral de la misma, se establece el modelo de notificación definido por FRANYELA BERMUDEZ SERNA, para la obtención de la autorización por parte de los titulares, para la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales, incluido el aviso de privacidad contenido.

En igual sentido dentro del Anexo Segundo, se le informa al titular las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables y cómo acceder o consultar la política que sobre el particular haya establecido FRANYELA BERMUDEZ SERNA.

FRANYELA BERMUDEZ SERNA conservará en la carpeta del titular de la información personal cuándo y cómo obtuvo autorización de los mismos para el tratamiento de sus datos. Así mismo conservará el modelo del aviso de privacidad que se transmita a los titulares mientras se lleve a cabo el tratamiento de los datos personales y perduren las obligaciones que de este se deriven.

VIII. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando no sea posible poner a disposición del titular, la Política de Tratamiento de la Información, FRANYELA BERMUDEZ SERNA, informará por medio de un Aviso de Privacidad, sobre la existencia de tal política.

El Aviso de Privacidad se expedirá en medios físicos, electrónicos o en cualquier otro formato, donde se ponga a disposición del titular de los datos, además de la existencia de la política de tratamiento de datos, la forma de acceder a ellas y la finalidad que se pretende dar a la información; el aviso se enviará al correo electrónico o dirección física cuando se disponga de dicha información. En caso contrario, se publicará en la página web de la entidad.

Dicho contenido del Aviso de Privacidad contendrá entre otras la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- Los derechos que le asisten como titular de los datos personales.
- Los mecanismos dispuestos por FRANYELA BERMUDEZ SERNA para que el titular conozca la Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios que eventualmente se pudieran producir en ella o en el Aviso de Privacidad.
- Información sobre consulta y acceso a la Política de tratamiento de Datos Personales desarrollada por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA.

IX. ATENCIÓN A CONSULTAS

Para la atención de consultas de datos personales, FRANYELA BERMUDEZ SERNA garantiza la habilitación de medios electrónicos, físicos u otros que considere pertinentes y la utilización de los servicios de atención al cliente a través del personal asignados para tal fin, con la finalidad de que la información acá contenida pueda ser suministrada en debida forma al titular o de quienes se encuentren legitimados para tal fin.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de las solicitudes de consulta, FRANYELA BERMUDEZ SERNA atenderá las mismas en el término establecido en la presente política de tratamiento de datos personales.

X. ATENCIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos sobre la presente política de tratamiento de datos personales podrán ser presentados por quienes consideren que la información contenida en una base de datos bajo la responsabilidad de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, debe ser corregida, actualizada o suprimida, así como cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, y en la presente Política de Tratamiento de Datos personales. En todo caso, los reclamos deberán ser presentados por quienes se encuentren legitimados para tal fin, que en todo caso serán las siguientes personas:

- a. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente mediante los diferentes mecanismos dispuestos por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA.
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el Representante y/o apoderado del titular debidamente acreditado para la representación del mandato que le fue encomendado
- d. Las demás personas que estén legitimadas por Ley o por Orden Judicial.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento de Datos Personales, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XI. DERECHO AL ACCESO DE DATOS

FRANYELA BERMUDEZ SERNA garantiza el derecho de acceso a los datos personales, una vez se haya verificado la identidad del titular, su causahabiente y/o representante, poniendo a disposición de este, los respectivos datos personales.

Para tal efecto, se garantiza el establecimiento de medios y mecanismos electrónicos y/o presenciales sencillos y con disponibilidad permanente, que permitan el acceso del titular a los datos personales, tales medios serán informados en el Aviso de Privacidad o en el Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales.

XII. SEGURIDAD

FRANYELA BERMUDEZ SERNA, está comprometida en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer, adulterar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, cuenta con controles de acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgo de seguridad, así mismo en su política de seguridad y privacidad de la información desarrollada en la presente política de tratamiento de datos personales.

XIII. VIGENCIA Y AVISO DE CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su expedición, se divulgará a través de las redes sociales, portales web y aplicativos oficiales de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, y estará sujeta a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia. Así mismo, la Responsable del Tratamiento de Datos Personales podrá modificarla a su libre elección y en cualquier momento.

Todos los cambios, modificaciones y actualizaciones que se lleven a cabo, entrarán en vigencia una vez sean publicados en los diferentes medios dispuestos por FRANYELA BERMUDEZ SERNA para tal fin

Cada vez que una persona acceda a los sitios y/o aplicativos web de FRANYELA BERMUDEZ SERNA, será considerado como una aceptación tácita de esta política y cualquiera de las modificaciones que se le hagan.

La vigencia y conservación de las bases de datos de la entidad será por un término indefinido, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones legales.

OTRAS DISPOSICIONES

I. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La presente política se regirá por las leyes de la República de Colombia y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Las Personas no podrán exigir ante FRANYELA BERMUDEZ SERNA o ante una autoridad judicial o administrativa, la aplicación de condición, norma o convenio que no esté expresamente incorporado en la presente política.

En caso de que alguna de las disposiciones de esta política pierda vigencia u obligatoriedad, las demás disposiciones se mantendrán vigentes, serán vinculantes y producirán efectos.

La competencia para dirimir los conflictos legales o judiciales recaerá en los jueces competentes en Colombia.

II. ANEXOS

- Notificación para la obtención de la autorización por parte de los titulares, para la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales
- Formato para presentación de quejas y reclamos por presuntas vulneraciones de la presente política de tratamiento de datos personales
- Aviso de Privacidad y autorización expresa para el tratamiento de datos Personales

ANEXO No. 1

MODELO DE NOTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS TITULARES, PARA LA RECOLECCIÓN, USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

“Autorizo de manera expresa, libre, consciente e informada FRANYELA BERMUDEZ SERNA, o a quien aquella contrate para el ejercicio de los mismos, para que consulte, solicite, suministre, reporte, procese, obtenga, recolecte, compile, conforme, intercambie, modifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba y envíe mis datos personales, así como mis datos demográficos y a los que la Responsable del Tratamiento tenga acceso en desarrollo de las finalidades previstas en la presente autorización.

En los términos de la ley 1581 de 2012, manifiesto de manera expresa, que he sido informado del tratamiento al que serán sometidos mis datos y su finalidad, por consiguiente acepto que estos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos o transferidos a terceros para las siguientes finalidades contenidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales desarrollada por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA.

Anexo N 2.

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FRANYELA BERMUDEZ SERNA, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos personales suministrados por usted serán recolectados, almacenados, usados y tratados con medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adecuadas, con el fin de evitar el acceso, uso o divulgación no autorizada, conforme a la ley.

El responsable del tratamiento de los datos personales es FRANYELA BERMUDEZ SERNA, cuyos datos de identificación y ubicación se encuentran contenidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales previamente informada. Los datos podrán ser recolectados a través de formularios físicos, medios digitales y canales de mensajería como WhatsApp, y serán utilizados únicamente para las finalidades allí descritas.

Como titular de la información, usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria de la autorización, siguiendo los procedimientos establecidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales. El ejercicio de estos derechos no limita ni condiciona el ejercicio de otros derechos legales. Cualquier modificación al presente aviso será informada por los medios que disponga la responsable del tratamiento.

Al firmar el presente formulario físico o al manifestar su aceptación expresa mediante un mensaje de WhatsApp u otro medio digital verificable, usted autoriza de manera previa, expresa, libre e inequívoca a FRANYELA BERMUDEZ SERNA para el tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades legales y las aquí contempladas.

Así mismo, declara que es titular de la información suministrada, que la ha proporcionado de forma voluntaria y que esta es completa, veraz, exacta y actualizada.

Aceptación

☐ Firma en formulario físico, ejemplo:

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA VIGILANCIA						
Nombre	Correo	Teléfono	Correo Alternativo	Dirección	Celular	Firma
RECOLECCIÓN DE DATOS						
Nombre	Correo	Teléfono	Correo Alternativo	Dirección	Celular	Firma

☐ Aceptación expresa mediante WhatsApp u otro medio digital

Anexo N. 3

FRANYELA BERMUDEZ SERNA

C.C: 1.061.371.678

Reclamaciones para tratamiento de datos personales

FECHA DE RADICACIÓN: _____

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ____ C.E. ____ PASAPORTE ____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: _____

DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS FRANYELA BERMUDEZ SERNA, QUE SON MATERIA DEL RECLAMO:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO:

DESEA ADJUNTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS:

SÍ ____ NO ____

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR CON RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES:

ACTUALIZACIÓN ____ CORRECCIÓN ____ SUPRESIÓN ____

FIRMA

* Nota: El presente formato para su validez y atención, debe ser firmado y presentado de forma original en la dirección dispuesta por parte de FRANYELA BERMUDEZ SERNA y que se encuentra contenida en la Política de Tratamiento de Datos Personales, quien como Responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

**Todos los campos deben ser diligenciados.